

Załącznik nr 6

Procedura zgłoszeń anonimowych.

Dla uczniów, rodziców oraz pracowników, którzy nie mają odwagi porozmawiać i wyjaśnić trudności interpersonalnych i zauważonych nieprawidłowości mogą pisemnie zgłosić swoje stanowisko do skrzynki podawczej , która znajduje się przed wejściem do budynku głównego.

W dni powszednie między 7.30 a 8.30 jest sprawdzana zawartość skrzynki. Dyrektor przeprowadza czynności wyjaśniające w terminie 14 dni. W przypadku zgłoszeń bardzo ogólnych procedura przewiduje możliwość pozostawienia sprawy bez dalszego biegu.